

## 2024년 해양수산부 청년인턴 채용 공고

해양수산부 공고 제2024-467호

해양수산부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 6일  
해양수산부 장관

### 1. 선발예정인원 (177개 분야, 총 242명)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

| 지원코드 | 채용 분야 | 선발인원 | 근무기간 | 근무예정부서(근무지)  |
|------|-------|------|------|--------------|
| 본부01 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부02 | 사서    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부03 | 통계    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부04 | 홍보    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부05 | 행정    | 1    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부06 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부07 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부08 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부09 | 행정    | 1    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부10 | 행정    | 1    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부11 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부12 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부13 | 행정    | 1    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부14 | 행정    | 2    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부15 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부16 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부17 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부18 | 행정    | 1    | 3개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부19 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부20 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |
| 본부21 | 행정    | 1    | 6개월  | 해양수산부 본부(세종) |

|       |    |   |     |                           |
|-------|----|---|-----|---------------------------|
| 본부22  | 행정 | 1 | 3개월 | 해양수산부 본부(세종)              |
| 본부23  | 행정 | 1 | 6개월 | 해양수산부 본부(세종)              |
| 본부24  | 행정 | 1 | 6개월 | 해양수산부 본부(부산)              |
| 수품원01 | 행정 | 3 | 3개월 | 국립수산물품질관리원(부산)            |
| 수품원02 | 행정 | 3 | 3개월 | 국립수산물품질관리원(부산)            |
| 수품원03 | 분석 | 3 | 6개월 | 국립수산물품질관리원(부산)            |
| 수품원04 | 행정 | 3 | 3개월 | 국립수산물품질관리원(부산)            |
| 수품원05 | 분석 | 3 | 6개월 | 국립수산물품질관리원(부산)            |
| 수품원06 | 행정 | 2 | 3개월 | 국립수산물품질관리원 소금산업진흥연구센터(산안) |
| 수품원07 | 분석 | 1 | 3개월 | 국립수산물품질관리원 소금산업진흥연구센터(산안) |
| 수품원08 | 행정 | 1 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 부산지원(부산)       |
| 수품원09 | 분석 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 부산지원(부산)       |
| 수품원10 | 분석 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 인천지원(인천)       |
| 수품원11 | 행정 | 4 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 서울지원(서울)       |
| 수품원12 | 분석 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 전주지원(전주)       |
| 수품원13 | 행정 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 목포지원(목포)       |
| 수품원14 | 행정 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 여수지원(여수)       |
| 수품원15 | 행정 | 1 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 제주지원(제주시)      |
| 수품원16 | 분석 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 제주지원(서귀포시)     |
| 수품원17 | 분석 | 2 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 통영지원(통영)       |
| 수품원18 | 행정 | 1 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 포항지원(포항)       |
| 수품원19 | 분석 | 1 | 6개월 | 국립수산물품질관리원 포항지원(포항)       |
| 조사원01 | 행정 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원02 | 전산 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원03 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원04 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원05 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원06 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원07 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원08 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원09 | 국제 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원10 | 해양 | 1 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원11 | 전산 | 2 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원12 | 해양 | 2 | 6개월 | 국립해양조사원(부산)               |
| 조사원13 | 해양 | 2 | 3개월 | 국립해양조사원 남해해양조사사무소(부산)     |
| 조사원14 | 해양 | 2 | 3개월 | 국립해양조사원 동해해양조사사무소(동해)     |
| 조사원15 | 해양 | 2 | 3개월 | 국립해양조사원 서해해양조사사무소(군산)     |
| 동해단01 | 홍보 | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)               |
| 동해단02 | 행정 | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)               |

|         |        |   |     |                   |
|---------|--------|---|-----|-------------------|
| 동해단03   | 수산     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단04   | 수산     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단05   | 수산     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단06   | 수산     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단07   | 통신     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단08   | 수산     | 2 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 동해단09   | 수산     | 1 | 6개월 | 동해어업관리단(부산)       |
| 서해단01   | 홍보     | 1 | 6개월 | 서해어업관리단(목포)       |
| 서해단02   | 행정     | 1 | 6개월 | 서해어업관리단(목포)       |
| 서해단03   | 행정     | 1 | 3개월 | 서해어업관리단(목포)       |
| 서해단04   | 전산     | 1 | 6개월 | 서해어업관리단(목포)       |
| 서해단05   | 통신     | 1 | 3개월 | 서해어업관리단(목포)       |
| 남해단01   | 행정     | 3 | 6개월 | 남해어업관리단(제주)       |
| 남해단02   | 행정     | 3 | 6개월 | 남해어업관리단(제주)       |
| 남해단03   | 정보통신   | 2 | 6개월 | 남해어업관리단(제주)       |
| 부산해사고01 | 행정     | 3 | 6개월 | 부산해사고등학교(부산)      |
| 인천해사고01 | 행정     | 3 | 6개월 | 인천해사고등학교(인천)      |
| 부산청01   | 행정     | 3 | 3개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청02   | 기록관리   | 1 | 3개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청03   | 해양     | 7 | 6개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청04   | 행정     | 1 | 3개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청05   | 해양     | 1 | 6개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청06   | 항만     | 2 | 6개월 | 부산지방해양수산청(부산)     |
| 부산청07   | 행정     | 2 | 6개월 | 부산청 제주해양수산관리단(제주) |
| 인천청01   | 기록관리   | 2 | 3개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청02   | 홍보     | 1 | 3개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청03   | 행정     | 1 | 3개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청04   | 행정     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청05   | 행정     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청06   | 행정     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청07   | 해양     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청08   | 해양     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청09   | 행정     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청10   | 항만     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청11   | 항만     | 1 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 인천청12   | 항만     | 2 | 6개월 | 인천지방해양수산청(인천)     |
| 여수청01   | 행정     | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청02   | 선원근로감독 | 2 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청03   | 행정     | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |

|       |      |   |     |                   |
|-------|------|---|-----|-------------------|
| 여수청04 | 행정   | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청05 | 행정   | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청06 | 행정   | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청07 | 행정   | 1 | 6개월 | 여수지방해양수산청(여수)     |
| 여수청08 | 행정   | 1 | 6개월 | 여수청 여천해양수산사무소(여수) |
| 마산청01 | 행정   | 1 | 3개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청02 | 홍보   | 1 | 6개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청03 | 기록관리 | 1 | 6개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청04 | 해양   | 2 | 6개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청05 | 해양   | 1 | 3개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청06 | 해양   | 1 | 3개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청07 | 항만   | 1 | 6개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청08 | 항만   | 1 | 6개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청09 | 항만   | 1 | 3개월 | 마산지방해양수산청(창원)     |
| 마산청10 | 행정   | 1 | 6개월 | 마산청 통영해양수산사무소(통영) |
| 울산청01 | 행정   | 1 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청02 | 선박행정 | 1 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청03 | 행정   | 1 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청04 | 행정   | 2 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청05 | 행정   | 2 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청06 | 행정   | 1 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 울산청07 | 행정   | 1 | 6개월 | 울산지방해양수산청(울산)     |
| 동해청01 | 행정   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 동해청02 | 행정   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 동해청03 | 행정   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 동해청04 | 해양   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 동해청05 | 행정   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 동해청06 | 홍보   | 1 | 6개월 | 동해지방해양수산청(동해)     |
| 군산청01 | 행정   | 1 | 6개월 | 군산지방해양수산청(군산)     |
| 군산청02 | 행정   | 1 | 6개월 | 군산지방해양수산청(군산)     |
| 군산청03 | 행정   | 1 | 6개월 | 군산지방해양수산청(군산)     |
| 목포청01 | 행정   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 목포청02 | 해양   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 목포청03 | 항만   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 목포청04 | 해양   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 목포청05 | 해양   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 목포청06 | 항만   | 1 | 6개월 | 목포지방해양수산청(목포)     |
| 포항청01 | 행정   | 5 | 6개월 | 포항지방해양수산청(포항)     |
| 포항청02 | 항만   | 4 | 6개월 | 포항지방해양수산청(포항)     |

|       |      |   |     |                          |
|-------|------|---|-----|--------------------------|
| 평택청01 | 기록관리 | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 평택청02 | 행정   | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 평택청03 | 행정   | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 평택청04 | 행정   | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 평택청05 | 항만   | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 평택청06 | 행정   | 1 | 6개월 | 평택지방해양수산청(평택)            |
| 대산청01 | 홍보   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 대산청02 | 행정   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 대산청03 | 행정   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 대산청04 | 환경   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 대산청05 | 공업   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 대산청06 | 행정   | 1 | 6개월 | 대산지방해양수산청(서산)            |
| 중해심01 | 행정   | 2 | 6개월 | 중앙해양안전심판원(세종)            |
| 중해심02 | 행정   | 1 | 6개월 | 부산지방해양안전심판원(부산)          |
| 중해심03 | 행정   | 1 | 6개월 | 인천지방해양안전심판원(인천)          |
| 중해심04 | 행정   | 1 | 6개월 | 목포지방해양안전심판원(목포)          |
| 중해심05 | 행정   | 1 | 6개월 | 동해지방해양안전심판원(동해)          |
| 수과원01 | 행정   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원02 | 해양   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원03 | 해양   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원04 | 수산   | 1 | 3개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원05 | 수산   | 1 | 3개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원06 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원07 | 수산   | 2 | 3개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원08 | 수산   | 2 | 3개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원09 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원(부산)             |
| 수과원10 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 동해수산연구소(강릉)     |
| 수과원11 | 행정   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 서해수산연구소(인천 영종도) |
| 수과원12 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 서해수산연구소(인천 영종도) |
| 수과원13 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 남해수산연구소(여수)     |
| 수과원14 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 수산자원연구센터(통영)    |
| 수과원15 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 남동해수산연구소(통영)    |
| 수과원16 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 남동해수산연구소(통영)    |
| 수과원17 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 아열대수산연구소(제주)    |
| 수과원18 | 수산   | 1 | 6개월 | 국립수산물과학원 고래연구소(울산)       |
| 인재원01 | 행정   | 3 | 6개월 | 해양수산인재개발원(부산)            |
| 측위원01 | 행정   | 1 | 6개월 | 국립해양측위정보원(목천)            |
| 측위원02 | 행정   | 1 | 6개월 | 국립해양측위정보원(목천)            |
| 측위원03 | 행정   | 1 | 6개월 | 국립해양측위정보원(목천)            |

#### 가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) ‘24.4.중 ~ 10.중(최대 6개월로 세부사항은 조정가능)
- (보 수) 월2,060,740원
  - \* 법정수당 발생시 별도지급
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- ※ 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음

#### 나. 주요 업무 내용

- 주요 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음
- 공통: 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 포함

| 지원코드 | 채용 분야 | 주요 업무                                                                          |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 본부01 | 행정    | ○ 조직문화 개선을 위한 세대·부서·직급 간 소통 아이디어 발굴 및 프로그램 운영 지원                               |
| 본부02 | 사서    | ○ 도서관 업무 지원<br>- 도서 등록, 장비작업 및 배가, 보고서 원문 DB 등록, 도서 대출 반납업무, 도서관 환경관리 등        |
| 본부03 | 통계    | ○ 통계 자료 검토 및 모니터링, 통계간행물 발간 업무 지원, 통계 시스템 개선 업무 지원 등                           |
| 본부04 | 홍보    | ○ 보도자료 검토 및 언론보도 분석지원, 홍보업무 지원 등                                               |
| 본부05 | 행정    | ○ 반부패·청렴 대책 홍보 및 교육 지원<br>- 해양수산업무 중 부패 취약 분야 발굴, 청렴 자문위원회 운영 지원 등             |
| 본부06 | 행정    | ○ 청년인턴 운영 현황 및 성과점검 보조 지원<br>- 청년인턴 활동프로그램 추진 지원, 청년인턴 제도에 관한 사항 지원 등          |
| 본부07 | 행정    | ○ 맞춤형복지제도 등 복지업무 운영 지원(직원 복지프로그램 발굴지원 등)                                       |
| 본부08 | 행정    | ○ 해양문화행사 및 해양정책업무 지원<br>○ 해양문화시설 관련 업무 지원<br>○ 통계, 자료조사 등 기타 행정업무 지원           |
| 본부09 | 행정    | ○ 해양수산생명자원 확보·보존관리 업무 지원<br>○ 해양바이오 산업 육성을 위한 업무 지원<br>○ 통계, 자료조사 등 기타 행정업무 지원 |
| 본부10 | 행정    | ○ 해양생태계 보전·관리 업무 지원<br>○ 부서 주관 국내외 행사 관련 업무 지원<br>○ 통계, 자료조사 등 기타 행정업무 지원      |
| 본부11 | 행정    | ○ 국제기구 연락 업무 지원<br>○ 해외자료 조사, 외국 보고서 번역                                        |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 본부12  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오염수 관련 수산분야 상황관리</li> <li>○ 수산분야 주요 통계 및 동향 모니터링</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 본부13  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산식품 인증제도 현황 관리</li> <li>○ 인증제도 개편 및 지원사업관리 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 본부14  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업분야 규제 개선 과제 발굴 및 관련 연구·해외사례 등 조사</li> <li>○ 어업분야 관련 회의 참석 및 정책현장 방문, 어업인 소통, 의견수렴 과정 참여</li> <li>○ 어업분야 민생 관련 아이디어 발굴 및 회의 지원</li> <li>○ 어업 관련 통계자료 전처리 및 분석 지원</li> <li>○ 어업 선진화, 디지털전환, 어선은행 등 주요 정책 업무 지원</li> </ul> |
| 본부15  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어촌양식정책 관련 홍보 등 업무지원</li> <li>○ 부서 행사지원(어촌양식정책 현장설명회, 정책 토크쇼 등)</li> <li>○ 업무편람, 정책통계 등 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                                                 |
| 본부16  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양식산업과 홍보 등 업무지원</li> <li>○ 업무편람, 정책통계 등 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 본부17  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연안여객선화물선 관련 홍보 지원 등</li> <li>○ 기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| 본부18  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 컨테이너 물동량 통계 수집 및 분석 지원</li> <li>○ 물류기업 및 배후단지 투자유치 홍보 등 지원</li> <li>○ 공컨테이너 점검 시스템 운영 지원</li> </ul>                                                                                                                    |
| 본부19  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만운영분야 카드뉴스 제작 등 홍보업무 지원</li> <li>○ 항만운영분야 예정산 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                                                        |
| 본부20  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 및 해양환경 분야 아이디어 발굴</li> <li>○ 국제회의 영문 자료 조사 및 분석</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                                                        |
| 본부21  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난재해 예방 업무 지원</li> <li>- 안전보건 향상 캠페인 지원, 중대재해 예방 설명회 개최 지원,</li> <li>- 재난훈련 추진 지원, 재난매뉴얼 현황 조사 등</li> <li>○ 사무장비 관리 보조</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                      |
| 본부22  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통신판 품질관리 및 개선방향 검토</li> <li>○ 해양 디지털 교통정보 데이터 분석 및 활용방안 검토</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 본부23  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만개발 관련 언론동향 조사</li> <li>○ 주요 항만개발사업 홍보 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 본부24  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산항 북항재개발 홍보 및 대외협력 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 수품원01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 검역검사 업무 지원</li> <li>○ 해외자료 수집 및 정리</li> <li>○ 교육·회의·행사 지원</li> </ul>                                                                                                                                                  |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                      |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수품원02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 운영지원 업무 지원</li> <li>○ 통계자료 수집 및 정리</li> <li>○ 교육·회의·행사 지원</li> </ul>                          |
| 수품원03 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원04 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 품질관리 업무 지원</li> <li>○ 통신판매 수산물 원산지 표시 모니터링</li> <li>○ 교육·회의·행사 지원</li> </ul>                  |
| 수품원05 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원06 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소금관리 업무지원</li> <li>○ 통계자료 수집 및 정리</li> <li>○ 교육·회의·행사 지원</li> </ul>                               |
| 수품원07 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원08 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 품질관리 행정지원</li> <li>○ 안전성조사 등 시료채취 현장 지원</li> <li>○ 수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul>        |
| 수품원09 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원10 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원11 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 품질관리 행정지원</li> <li>○ 안전성조사 등 시료채취 현장 지원</li> <li>○ 수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul>        |
| 수품원12 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석시료 전처리</li> <li>○ 분석장비 및 소모품 관리</li> <li>○ 분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                             |
| 수품원13 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 품질관리 행정지원</li> <li>○ 안전성조사 등 시료채취 현장 지원</li> <li>○ 수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul>        |
| 수품원14 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 품질관리 행정지원</li> <li>○ 안전성조사 등 시료채취 현장 지원 및 분석보조</li> <li>○ 수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul> |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수품원15 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산물 품질관리 행정지원</li> <li>안전성조사 등 시료채취 현장 지원</li> <li>수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul>                                                              |
| 수품원16 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>분석시료 전처리</li> <li>분석장비 및 소모품 관리</li> <li>분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                   |
| 수품원17 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산물 검역검사 행정지원</li> <li>수산물 품질관리 행정지원</li> <li>안전성조사 등 시료채취 현장 지원 및 분석보조</li> </ul>                                                                  |
| 수품원18 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산물 품질관리 행정지원</li> <li>안전성조사 등 시료채취 현장 지원</li> <li>수산물원산지 표시 및 수입유통이력 업무 지원</li> </ul>                                                              |
| 수품원19 | 분석    | <ul style="list-style-type: none"> <li>분석시료 전처리</li> <li>분석장비 및 소모품 관리</li> <li>분석 관련 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                   |
| 조사원01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>인사사무팀 행정업무 지원(기관장부속실 근무, 청사안내 및 교육지원 등)</li> </ul>                                                                                                  |
| 조사원02 | 전산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양관측정보모니터링</li> <li>정보화사업기능테스트</li> </ul>                                                                                                           |
| 조사원03 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>실시간 조석 관측자료 모니터링 지원 및 조석 관측자료 분석</li> <li>조석 관련 간행물 생산 업무 지원</li> </ul>                                                                             |
| 조사원04 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양관측자료(조류, 해류조사자료 등) 처리 업무 지원 등</li> <li>해양관측시설 및 해양조사장비 관리 지원 등</li> </ul>                                                                         |
| 조사원05 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수치예측자료 검증평가 보조</li> <li>표류예측 검증용 위성물개자료 정리</li> <li>해수유동예측시스템 모의실험 지원</li> </ul>                                                                    |
| 조사원06 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양예보 관련 시스템 모니터링 지원</li> <li>조수재난 언론 모니터링, 관련 자료 정리 지원</li> </ul>                                                                                   |
| 조사원07 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양공간정보 제공 등 민원업무</li> <li>- 요청서 검토, 자료선별 및 제공</li> <li>대외서비스 점검 등 행정업무 지원</li> <li>- 해안선 통계자료, 기술언보 등 검토</li> <li>- 누리집 점검, SNS홍보자료 작성 등</li> </ul> |
| 조사원08 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>일반수로측량 관련 업무지원</li> <li>- 일반수로측량 이력관리 등</li> <li>- 해양정보사본 수령 및 반송 등 정리</li> <li>- 일반수로측량 절차 안내 및 홍보지원</li> </ul>                                    |
| 조사원09 | 국제    | <ul style="list-style-type: none"> <li>외국인 교육프로그램 운영 지원(통역, 행정업무)</li> <li>국제기구 문서 번역, 자료조사</li> <li>국제회의, 행사지원</li> </ul>                                                                 |
| 조사원10 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>등대표 DB 입력사항 검토</li> <li>항행통보팀 업무지원</li> </ul>                                                                                                       |

| 지원코드   | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                             |
|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조사원11  | 전산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구용 전산자원 관리 지원</li> <li>전산자원 기반 해양예측모델 및 생산자료 관리·분석 지원</li> </ul>                                                                          |
| 조사원12  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양위성 연구자료 및 해외사례 등 조사, 통계분석 지원</li> <li>해양위성 모니터링 및 데이터 관리 지원</li> <li>해양위성개발 업무 지원</li> <li>기타 행정지원 등</li> </ul>                          |
| 조사원13  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양관측(해류조사,조석관측 등) 관련 현장업무 및 자료분석 지원</li> <li>수로측량 현장조사 및 장비관리 지원, 민원(일반수로측량) 행정업무 지원</li> </ul>                                            |
| 조사원14  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양관측(해류조사,조석관측 등) 관련 현장업무 및 자료분석 지원</li> <li>수로측량 현장조사 및 장비관리 지원, 민원(일반수로측량) 행정업무 지원</li> </ul>                                            |
| 조사원15  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양관측(해류조사,조석관측 등) 관련 현장업무 및 자료분석 지원</li> <li>수로측량 현장조사 및 장비관리 지원, 민원(일반수로측량) 행정업무 지원</li> </ul>                                            |
| 동해 단01 | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 동정 촬영 및 영상 편집 지원</li> <li>기관홍보 및 언론활동 지원</li> <li>조직문화 개선 업무(세대·직급 간 소통 아이디어 발굴 및 운영 등) 지원</li> <li>행정업무 지원(각종 회의, 행사 준비 등)</li> </ul> |
| 동해 단02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>물품 관리업무 보조</li> <li>각종 행정업무 지원(서류 편철작업, 재무 업무 보조 등)</li> </ul>                                                                             |
| 동해 단03 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>어업조정 관련 자료 취합·관리 및 현장지원</li> </ul>                                                                                                         |
| 동해 단04 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해내수면 육상단속, 면세유 사후관리 관련 통계 및 조사자료 정리</li> </ul>                                                                                             |
| 동해 단05 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>국가어업지도선 중대재해 안전사고예방 현장 모니터링</li> <li>안전물품 관리실태 확인 지원</li> </ul>                                                                            |
| 동해 단06 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>종합상황실 여선안전조업시스템 등 시스템 모니터링</li> </ul>                                                                                                      |
| 동해 단07 | 통신    | <ul style="list-style-type: none"> <li>무인비행장치(드론) 관련 업무</li> </ul>                                                                                                                |
| 동해 단08 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>원양어선 및 어획물운반선 위치정보 모니터링</li> <li>원양어선 전재 및 양륙 검증</li> <li>원양어선 및 어획물운반선 현장 지도·점검</li> <li>기타 조업 감시·조사 업무 지원</li> </ul>                     |
| 동해 단09 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>원양어선 및 어획물운반선 현장 점검 지원(인도네시아 또는 베트남선원 인터뷰 등)</li> <li>국제협력 업무 지원</li> </ul>                                                                |
| 서해 단01 | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관홍보업무 지원</li> <li>동영상·카드뉴스 제작 및 사진 촬영 등</li> <li>회의 및 행사 지원</li> <li>기타 행정업무 지원 등</li> </ul>                                              |
| 서해 단02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>어업 관련 홍보물 제작</li> <li>동영상·사진 촬영·편집</li> <li>국가어업지도선 취합 정보 및 해양수산통계시스템 기반 어획현황 상세통계 분석</li> </ul>                                           |

| 지원코드   | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                    |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서해 단03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>어업 관련 홍보물 제작</li> <li>동영상·사진 촬영·편집</li> <li>국가어업지도선 취합 정보 및 해양수산통계시스템 기반 어획현황 상세통계분석</li> </ul>                                   |
| 서해 단04 | 전산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>전산시스템 관리 지원</li> <li>전산기기 관리 등</li> </ul>                                                                                         |
| 서해 단05 | 통신    | <ul style="list-style-type: none"> <li>상황실·국가어업지도선 통신 장비유지관리 및 관련 행정업무</li> <li>드론업무 지원 등</li> </ul>                                                                     |
| 남해 단01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 관리 및 정보화시스템 운용 관련 행정업무 지원</li> <li>도서관리 등</li> </ul>                                                                          |
| 남해 단02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>행정업무(물품보급·검수 및 대장 관리, 홍보지원, 통계관리, 기타 사무업무 등)</li> </ul>                                                                           |
| 남해 단03 | 정보통신  | <ul style="list-style-type: none"> <li>통신행정 업무 지원</li> <li>드론 업무 지원</li> </ul>                                                                                           |
| 부산해사고1 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학사일정 관리, 학생복지 등 교무행정 지원 등</li> <li>민원업무 보조, 각종 서류정리 등 행정업무 보조</li> </ul>                                                          |
| 인천해사고1 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교도서실업무 지원(도서대출, 서가정리 등)</li> <li>전산시스템관리 지원(전산기기 유지, 보수 등)</li> <li>학교40년사편찬 지원(자료조사, 수집, 정리 등)</li> <li>기타 교무, 행정 지원</li> </ul> |
| 부산청01  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기획·홍보업무 지원</li> <li>언론보도 분석 및 정책 홍보 지원</li> <li>기타 행정업무 지원 등</li> </ul>                                                           |
| 부산청02  | 기록관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 관리 및 행정 업무 지원</li> <li>행정자료실 관리</li> </ul>                                                                                    |
| 부산청03  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양수산 관련 행정업무 전반 지원</li> <li>정책현장 방문, 의견수렴 과정 참여</li> </ul>                                                                        |
| 부산청04  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양수산환경 관련 행정업무 전반 지원</li> <li>기록물 관리 등</li> </ul>                                                                                 |
| 부산청05  | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>등대해양문화공간 문화, 관광, 홍보 지원</li> <li>해양수산 관련 행정업무 전반 지원</li> <li>정책현장 방문, 의견수렴 과정 참여</li> </ul>                                        |
| 부산청06  | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설사업 보조업무</li> <li>설계도서 정리 등</li> </ul>                                                                                           |
| 부산청07  | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양수산 관련 행정업무 전반 지원</li> <li>정책현장 방문, 의견수렴 과정 참여</li> </ul>                                                                        |
| 인천청01  | 기록관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록관 보유기록물 목록 정비</li> <li>행정자료 분류·정리</li> <li>간행물 전수조사</li> <li>기타 행정업무 지원</li> </ul>                                              |

| 지원코드  | 채용 분야  | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인천청02 | 홍보     | <ul style="list-style-type: none"> <li>보도자료·홍보콘텐츠 점검</li> <li>카드뉴스, 동영상 등 홍보콘텐츠 제작</li> <li>행사 준비 등 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                                                |
| 인천청03 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>변화관리 행정업무 지원</li> <li>- 어벤저스, 정책현장 방문 등 아이디어 제시 및 회의 준비 등</li> <li>카드뉴스 제작 등 기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                             |
| 인천청04 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>선박안전점검 지원</li> <li>해양안전캠페인 등 홍보업무 지원</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 인천청05 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>선원 및 해기면허 등 민원서류 처리 지원</li> <li>선원근로감독 관련 행정업무 보조</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 인천청06 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>인천항 및 항만관련 업무 홍보 아이디어 발굴 및 운영 지원</li> <li>각종 회의 및 행사 등 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                                                      |
| 인천청07 | 해양     | <ul style="list-style-type: none"> <li>부서 업무 홍보 지원(홍보물 제작, 정화 활동 및 청렴캠페인 지원)</li> <li>행정업무 지원(기록물 정리 등)</li> </ul>                                                                                                                    |
| 인천청08 | 해양     | <ul style="list-style-type: none"> <li>어업경영체, 직불제 업무 지원</li> <li>연안탐 관 관련 현장 조사 지원</li> <li>- 공유수면·경영체 현장조사, 공유수면 매립지, 해수욕장, 직불제, 무인 도서 현장 점검 등</li> <li>부서 업무 홍보 지원(홍보물 제작, 행사 지원 등)</li> <li>기타 행정지원(기록물 정리, 어경체 물품관리 등)</li> </ul> |
| 인천청09 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>항로표지 기록물 관리</li> <li>항로표지 통계 정리·관리</li> <li>항로표지 홍보업무 지원</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                           |
| 인천청10 | 항만     | <ul style="list-style-type: none"> <li>기술자문위원회 운영 지원</li> <li>비관리청 항만개발사업 실시계획 승인 업무 지원</li> <li>공유수면 매립 및 점·사용 관련 업무 지원</li> </ul>                                                                                                   |
| 인천청11 | 항만     | <ul style="list-style-type: none"> <li>항만개발사업(공사, 용역) 관리 자료 지원</li> <li>항만건설현장 안전점검 및 하자검사 업무 및 자료 정리 등</li> <li>공사 관련 기타 항만업무 지원</li> </ul>                                                                                          |
| 인천청12 | 항만     | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리분야(시설물, 건설현장) 업무 지원 및 개선안 제시</li> <li>기타 회의, 보고회 운영 지원 및 결과 보고서 작성 지원</li> <li>기록물 정리 등 행정업무 지원</li> <li>업무연계 정책 아이디어 제안</li> </ul>                                                        |
| 여수청01 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>반부패·청렴 대책 홍보 및 교육 지원</li> <li>규제개선, 정부혁신 등 아이디어 발굴</li> <li>각종 행사 및 행정지원</li> </ul>                                                                                                            |
| 여수청02 | 선원근로감독 | <ul style="list-style-type: none"> <li>선원근로감독 및 일반행정 업무 보조</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 여수청03 | 행정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>항만안전점검관 업무 지원</li> <li>사무실 행정지원</li> </ul>                                                                                                                                                     |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                        |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 여수청04 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양의식 고취 관련 업무 지원</li> <li>○ 연안정화활동 지원</li> <li>○ 행정업무 지원</li> </ul>                                 |
| 여수청05 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만건설과 행정업무 지원</li> </ul>                                                                            |
| 여수청06 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전산관리시스템 데이터 관리 지원</li> <li>○ 재난관리자원 데이터 관리 지원</li> <li>○ 홍보 및 행사업무 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul> |
| 여수청07 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양개발분야(국가어항) 홍보 아이디어 발굴</li> <li>○ 기타 행정 지원</li> </ul>                                              |
| 여수청08 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여천해양수산사무소 행정업무 지원</li> </ul>                                                                        |
| 마산청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획업무 및 경리업무(부서 지출서류 정리 등) 지원</li> <li>○ 행정업무(물품보급 및 대장 관리) 등</li> </ul>                             |
| 마산청02 | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관장 동정 촬영 및 영상 편집 지원</li> <li>○ 홍보 이미지 제작·지원 등</li> </ul>                                           |
| 마산청03 | 기록관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 보존·관리 및 정리업무 지원등</li> </ul>                                                                     |
| 마산청04 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선원, 해기면허, 해운업 등 민원서류 처리 지원등</li> <li>○ 해양정화활동 개최 및 참여 지원 등</li> </ul>                               |
| 마산청05 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선원, 해기면허, 해운업 등 민원서류 처리 지원등</li> </ul>                                                              |
| 마산청06 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항로표지업무 지원(고시, 민원안내, 자료 관리 등)</li> </ul>                                                             |
| 마산청07 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만운영업무 지원</li> <li>○ 기록물 관리 및 서류 정리</li> <li>○ 기타 행정업무 지원 등</li> </ul>                              |
| 마산청08 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리 및 서류 정리</li> <li>○ 설계도서 정리 등</li> </ul>                                                      |
| 마산청09 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리 및 서류 정리</li> <li>○ 설계도서 정리 등</li> </ul>                                                      |
| 마산청10 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획업무 및 경리업무 지원</li> <li>○ 행정업무(기록물정리, 물품 및 청·관사시설 관리) 등</li> </ul>                                  |
| 울산청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 행정업무 지원</li> <li>- 과내 서무업무 보조</li> <li>- 업무계획 및 홍보자료 작성 보조</li> </ul>                            |
| 울산청02 | 선박행정  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선박행정 지원</li> <li>- 외국적 선박에 대한 항만국통제 관련 업무</li> </ul>                                                |
| 울산청03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 행정업무 지원</li> <li>- 과내 서무업무, 선원·해무관련 업무 보조</li> </ul>                                             |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 울산청04 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 지원</li> <li>- 기타 부서 서무업무(비밀관리 업무 제외) 보조</li> <li>- 업무계획 및 홍보자료 작성</li> <li>- 항만하역사업장 현장안전점검 보조(항만안전점검관 지원)</li> <li>- 부서 내 현장점검 지원업무</li> </ul> |
| 울산청05 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양교육업무 보조</li> <li>○ 해양정화활동 업무보조</li> </ul>                                                                                                        |
| 울산청06 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 지원</li> <li>- 과내 서무업무</li> </ul>                                                                                                                |
| 울산청07 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항로표지업무 지원</li> <li>- 민원안내, 자료 관리 등</li> </ul>                                                                                                      |
| 동해청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직문화 개선을 위한 세대부사직급 간 소통 아이디어 발굴 및 운영</li> <li>○ 기록물 정리업무 지원</li> <li>○ 각종 교육·회의·행사 지원</li> </ul>                                                   |
| 동해청02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선원 및 해무업무 지원</li> <li>- 해기사 민원서류 작성 안내 등</li> <li>- 해운중개업 등 업무 보조</li> </ul>                                                                       |
| 동해청03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동해·목포항 분진농도 측정자료 입력 업무 지원</li> <li>○ 물류창고업 등록 등 참고사용 관리 업무 지원</li> </ul>                                                                           |
| 동해청04 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연안정화의 날 관련 지원 업무</li> <li>○ 해수욕장, 무인도서 점검 및 마리나업, 수중레저사업 등록 관련 지원 업무</li> </ul>                                                                    |
| 동해청05 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만관련 행정지원</li> <li>○ 설계도서 정리 등</li> </ul>                                                                                                          |
| 동해청06 | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 홍보 업무 담당 및 진행</li> </ul>                                                                                                                        |
| 군산청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관 운영 및 기록물 분류 지원</li> <li>○ 기타 행정지원 등</li> </ul>                                                                                                 |
| 군산청02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양안전 문화활동 지원</li> <li>○ 여객 및 화물 통계 분석 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                             |
| 군산청03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업경영체 등록 확인서 발급 및 안내 등 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                         |
| 목포청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리, 기타 행정업무 지원 등</li> </ul>                                                                                                                    |
| 목포청02 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선원 및 해기면허 등 민원서류 처리 지원</li> <li>○ 화물선 유류보조금 접수/심사 업무 지원</li> </ul>                                                                                 |
| 목포청03 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항만안전점검 지원(현장점검 및 사후보고서 작성 등)</li> <li>○ 기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                      |
| 목포청04 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 해양교육 업무 지원</li> <li>○ 연안정화활동 업무 지원 등 기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                     |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목포청05 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>표지시설 공사업무 지원</li> <li>항로표지 전산관리시스템 정보관리</li> <li>항로표지분야 주요 정책의견 수렴 등</li> </ul> |
| 목포청06 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 관리 및 서류정리</li> <li>설계도서 정리 등</li> </ul>                                     |
| 포항청01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>부서 행정업무 보조 등</li> <li>사무업무 보조 등</li> </ul>                                      |
| 포항청02 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>항만시설 관리업무 보조 등</li> <li>안전 및 재해업무 보조 등</li> </ul>                               |
| 평택청01 | 기록관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 목록 조사</li> <li>기록물 정리 및 이관</li> <li>기록물 열람신청 처리</li> <li>기타 행정지원</li> </ul> |
| 평택청02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해운부대업 관련 업무 지원</li> <li>여객선 수송실적 보고 지원</li> <li>기타 행정 지원</li> </ul>             |
| 평택청03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>PORT-MIS 및 항만출입증 민원사무 응대</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                            |
| 평택청04 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해역이용협의 업무 지원</li> <li>위험물 신고 수리 업무 지원</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>               |
| 평택청05 | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>항만시설물 안전점검 지원 등</li> <li>기타 행정업무 지원</li> </ul>                                  |
| 평택청06 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>등대해양문화 홍보 및 행사 지원</li> <li>전산관리시스템 데이터 관리</li> <li>드론 관리 운영 지원</li> </ul>       |
| 대산청01 | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>홍보업무 지원(기관홍보전담)</li> <li>홈페이지운영 및 기타 행정·전산지원</li> </ul>                         |
| 대산청02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해무·선원업무 보조</li> <li>해양안전 캠페인 등 행사 지원</li> <li>기타 회의준비·서류정리 등 행정지원</li> </ul>    |
| 대산청03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>항만운영 업무 보조(통계작성, 현장점검 등)</li> <li>기타 행정지원 등</li> </ul>                          |
| 대산청04 | 환경    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양이용영향평가 업무지원</li> <li>해양오염사고 대응관련 업무지원</li> <li>선박수리 및 공사작업허가 업무지원</li> </ul>  |
| 대산청05 | 공업    | <ul style="list-style-type: none"> <li>공사 업무 지원</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                            |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                              |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대산청06 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>항로표지 및 시설물 점검 체크리스트 기록 관리 지원</li> <li>등대해양문화공간 운영 관련 홍보자료 작성</li> <li>기타 행정지원(항로표지 치량관리 지원, 각종 회의행사 준비 및 현장지원 등)</li> </ul> |
| 중해심01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양사고 정보 수집, 분석 및 지원 등</li> </ul>                                                                                            |
| 중해심02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양사고 정보 수집, 분석 및 지원 등</li> </ul>                                                                                            |
| 중해심03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양사고 정보 수집, 분석 및 지원 등</li> </ul>                                                                                            |
| 중해심04 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양사고 정보 수집, 분석 및 지원 등</li> </ul>                                                                                            |
| 중해심05 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양사고 정보 수집, 분석 및 지원 등</li> </ul>                                                                                            |
| 수과원01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>도서대출납, 서가정리 등</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                                                   |
| 수과원02 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기후변화 및 해양환경 분석 연구지원(해양기후변화 자료 처리, 해양 환경 실험 등)</li> <li>해양환경 및 해양생명 기후변화 요인 조사</li> </ul>                                    |
| 수과원03 | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양환경조사·분석 업무 등</li> </ul>                                                                                                   |
| 수과원04 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>미생물, 바이러스 분석, 전처리 및 연구보조 업무</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                                     |
| 수과원05 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>패류독소 전처리 및 연구보조 업무 등</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                                            |
| 수과원06 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>과거 조업자료 DB 구축 업무 보조</li> <li>생물생태학적 연구 및 실험 업무 보조(어체 정밀측정, 실험 시료 전처리 및 자료관리 등)</li> <li>기타 업무 지원</li> </ul>                 |
| 수과원07 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>시험 분석 지원</li> <li>시험 생물 사육관리</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                                    |
| 수과원08 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산생명자원 정보관리 및 DB화</li> <li>수산시험 연구보조(시험분석, 데이터 정리 등)</li> </ul>                                                             |
| 수과원09 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산시험 연구보조(실험 분석 데이터 정리 등)</li> <li>실험어 사육관리</li> <li>수산생물 질병검사 업무보조 등</li> </ul>                                            |
| 수과원10 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>양식생물 사육관리</li> <li>수산과학연구 연구보조(시험분석, 데이터 정리 등)</li> </ul>                                                                   |
| 수과원11 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물관리 및 문서수발 등</li> <li>수산과학조사선 대체선취항식 준비단 업무지원</li> <li>기타 행정지원</li> </ul>                                                 |

| 지원코드  | 채용 분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수과원12 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산자원분야 관련 현장조사(승선조사 포함)</li> <li>어체 측정 및 자료 분석</li> <li>기타 업무보조</li> </ul>                                                                                                    |
| 수과원13 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>패류생산해역 위생조사(현장조사 및 분석보조)</li> <li>시험 연구 자료정리 및 기타 연구업무 보조</li> </ul>                                                                                                          |
| 수과원14 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산시험 연구보조(생물 측정 및 분석시료 전처리 업무 등)</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 수과원15 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산시험 연구보조(시험분석 데이터 정리 등)</li> <li>양식생물 사육관리</li> </ul>                                                                                                                        |
| 수과원16 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>미생물(대장균 등) 분석 준비 및 실험</li> <li>현장시료 채취 지원</li> </ul>                                                                                                                          |
| 수과원17 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수산시험 연구보조(시험분석 데이터 정리 등)</li> <li>양식생물 사육관리</li> </ul>                                                                                                                        |
| 수과원18 | 수산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양포유류 연구자료 및 표본 정리</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 인재원01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육업무 보조·지원</li> <li>- 마이크로러닝 콘텐츠 개발 지원, 신규개발 교육과정 등 교육운영 지원</li> <li>- 공공HRD 콘텐츠 관련 업무 지원, 교육과정 및 현장교육 참여·지원</li> <li>- 청소년 해양교육 등 대국민 교육 지원, 교육관련 리서치 등 교육업무 지원 등</li> </ul> |
| 측위원01 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관 홍보자료 작성 및 SNS 홍보 등 홍보업무</li> <li>대장관리, 처분 등 물품관리 지원</li> <li>기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                                         |
| 측위원02 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>찾아가는 해양안전교육 등 항법서비스 홍보 활동을 위한 아이디어 발굴 및 현장 활동 지원</li> <li>홍보물(카드뉴스 등) 제작</li> <li>기타 행정업무 지원</li> </ul>                                                                       |
| 측위원03 | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>PNT 관련 국내외 동향 자료 수집</li> <li>물품, 기록물관리 등 기타 행정지원</li> </ul>                                                                                                                   |

## 2. 응시 자격

### 가. 응시자격 요건

#### ① (연령) 최종시험예정일('24.4.3) 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한

연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

#### ② (응시제한)

○ 「해양수산부 공무원직 등 근로자 인사관리규정」 제24조 결격사유 등에 해당되지 않는 자

#### 《 해양수산부 공무원직 등 인사관리규정 제24조(채용결격사유) 》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람

### 나. 우대요건(원서접수 마감일 기준('24.3.20.))

#### ○ 자격증, 어학성적 등

- (자격증) 원서접수 마감일('24.3.20.) 기준 유효한 자격증이어야 하며, 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음(같은 분야의 자격증을 중복 소지 시 유리한 자격증 1개만 적용)

- (어학성적) 원서접수 마감일('24.3.20.)이전까지 점수(등급)가 발표되어야 하며, 서류전형 실시일('24.3.28.) 기준 유효기간이 경과하지 않아야 함

\* (어학시험 종류) TOEIC, TOEFL(iBT), NEW TEPS, G-TELP(Level2), FLEX, OPIC의 취득점수에 따라 차등 점수 부여(중복제출 시 유리한 1개만 적용)

| 지원코드 | 채용 분야 | 우대 요건                                                                 |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 본부01 | 행정    | ○[전공] 행정·인사·조직·홍보 관련 전공(행정학, 경영학, 심리학, 광고홍보, 신문방송학, 그래픽, 웹디자인, 관광학 등) |
| 본부02 | 사서    | ○[전공] 문헌정보학, 기록관리학<br>○[자격증] 준사서, 정사서 2급 이상                           |
| 본부03 | 통계    | ○[전공] 통계학<br>○[자격증] 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 이상                          |
| 본부04 | 홍보    | ○[전공] 문예창작, 신문방송, 언론·홍보                                               |

| 지원코드         | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 본부05         | 행정    | ○[전공] 행정학, 정책학, 사회학, 경제·경영, 법, 세무·회계, 통계                                                                                                                                                 |
| 본부06         | 행정    | 해당없음                                                                                                                                                                                     |
| 본부07         | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                                                                     |
| 본부08         | 행정    | ○[전공] 해양, 박물관·유물관리, 건축, 토목 관련분야                                                                                                                                                          |
| 본부09         | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상<br>○[전공] 미생물학, 생명공학, 수산생명의학 등 해양바이오 관련분야                                                                                                                            |
| 본부10         | 행정    | ○[전공] 해양, 해양생태, 생물, 환경, 관광 관련 분야                                                                                                                                                         |
| 본부11         | 행정    | ○[어학] 영어(TOEIC 860점이상 / TOEFL 80점이상 / TEPS 340점이상 / G-TELP 65점이상)                                                                                                                        |
| 본부12         | 행정    | ○[전공] 수산 관련 전공                                                                                                                                                                           |
| 본부13         | 행정    | ○[전공] 수산 관련 전공                                                                                                                                                                           |
| 본부14         | 행정    | ○[전공] 수산 관련 전공<br>○[자격증] 워드프로세스(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                                 |
| 본부15         | 행정    | ○[전공] 수산양식 관련 전공<br>○[자격증] 워드프로세스(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                               |
| 본부16         | 행정    | ○[전공] 수산양식 관련 전공<br>○[자격증] 워드프로세스(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                               |
| 본부17         | 행정    | ○[전공] 해운·물류, 법학, 상경, 해양·수산, 행정학, 관련<br>○[자격증] 워드프로세서(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상,                                                                                                           |
| 본부18         | 행정    | ○[전공] 해운·물류, 해양·수산, 항만 관련<br>○[자격증] 워드프로세스(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                      |
| 본부19         | 행정    | ○[자격증] 워드프로세스(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상, 컴퓨터그래픽스운용기능사<br>○[어학] 영어(TOEIC 700점이상, TOEFL 71점이상, TEPS 340점이상, G-TELP 65점이상, FLEX 625점이상, OPIC NH이상)<br>○[전공] 해양·수산, 해운·물류, 항만, 행정학, 정치·외교학 관련 |
| 본부20, 23, 24 |       | 해당없음                                                                                                                                                                                     |
| 본부21         | 행정    | ○[전공] 산업안전, 해사안전 관련                                                                                                                                                                      |
| 본부22         | 행정    | ○[전공] 통신·전산 관련                                                                                                                                                                           |
| 수품원01        | 행정    | ○[어학] 영어(TOEIC 700점이상, TOEFL 71점이상, TEPS 340점이상, G-TELP 65점이상, FLEX 625점이상, OPIC NH이상)                                                                                                   |
| 수품원02~19     |       | ○[면허증] 수산질병관리사, 수의사<br>○[자격증] 해양·수산양식·어로·수산제조·수질관리·식품(기술사) 해양환경·해양자원개발·해양공학·어업생산관리·수산양식·수산제조·수질환경·식품 / 수산물품질관리사(산업기사) 해양조사·수산양식·어로·수질환경·식품                                               |

| 지원코드     | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                    |
|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조사원01    | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                     |
| 조사원02    | 전산    | ○[자격증] 정보처리기사                                                                            |
| 조사원03    | 해양    | ○[전공] 해양관련<br>○[자격증] 측량및지형정보산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 해양조사산업기사                               |
| 조사원04    | 해양    | ○[전공] 해양 관련<br>○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                      |
| 조사원05~08 |       | ○[전공] 해양 관련<br>○[자격증] 측량및지형정보산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 해양조사산업기사                              |
| 조사원09    | 국제    | ○[어학] 영어(TOEIC 860점이상 / TOEFL 80점이상 / TEPS 340점이상 / G-TELP 65점이상)                        |
| 조사원10    | 해양    | ○[전공] 해양 관련<br>○[자격증] 측량및지형정보산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 해양조사산업기사                              |
| 조사원11    | 전산    | ○[전공] 컴퓨터 과학(공학) 전공자<br>○[자격증] 정보처리산업기사 이상, 정보보안산업기사 이상                                  |
| 조사원12    | 해양    | ○[전공] 해양 관련<br>○[자격증] 측량및지형정보산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 해양조사산업기사                              |
| 조사원13~15 |       | ○[전공] 해양 관련<br>○[자격증] 측량및지형정보산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 해양조사산업기사                              |
| 동해단01    | 홍보    | ○[전공] 해양·수산·디자인홍보 분야<br>○[자격증] 시각디자인 산업기사 이상, 웹디자인 기능사                                   |
| 동해단02    | 행정    | ○[전공] 행정학, 상경계열(경영학, 경제학 등)<br>○[자격증] 워드프로세스 1급 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상                         |
| 동해단03    | 수산    | ○[전공] 수산 계열 전공<br>○ 2종보통 면허 이상                                                           |
| 동해단04    | 수산    | ○[전공] 수산 계열 전공<br>○ 2종보통 면허 이상                                                           |
| 동해단05    | 수산    | ○[전공] 산업안전 관련<br>○[자격증] 5급 이상 해기사면허, 산업안전지도사(산업안전보건법 제143조제1항), 산업안전산업기사 이상, 건설안전산업기사 이상 |
| 동해단06    | 수산    | ○[전공] 수산 계열 전공                                                                           |
| 동해단07    | 통신    | 해당없음                                                                                     |
| 동해단08    | 수산    | ○[전공] 수산 계열 전공                                                                           |
| 동해단09    | 수산    | ○[전공] 인도네시아어, 베트남어 어학 전공<br>○[자격증] 인도네시아어 FLEX 600점 이상, 베트남어 FLEX 600점 이상                |

| 지원코드          | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서해단01         | 홍보    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 신문방송, 언론·홍보, 디자인, 그래픽, 웹디자인 관련</li> <li>- 관련분야(학과) : 신문방송, 언론·홍보, 디자인, 그래픽, 웹디자인 등</li> <li>○[자격증]</li> <li>- 컴퓨터그래픽스응용기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 시각디자인 산업기사, 시각디자인기사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기능사 이상, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(중전1급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상</li> </ul> |
| 서해단02         | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[자격증]</li> <li>- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기능사 이상, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(중전1급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 서해단03         | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[자격증]</li> <li>- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기능사 이상, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 서해단04         | 전산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 전산, 컴퓨터 공학 관련</li> <li>○[자격증] 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 이상, 워드프로세서(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상</li> </ul>                                                                                                                                  |
| 서해단05         | 통신    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 통신 관련</li> <li>○[자격증] 통신기기기능사, 통신선로기능사 이상, 전파전자통신기능사 이상, 무선설비기능사 이상, 정보처리기능사 이상, 초경량비행장치 조종자 자격증 4급 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 남해단01         | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서(중전 1급 인정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 남해단02         | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[자격증] 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서(중전 1급 인정)</li> <li>○[자격증] 제1종운전면허(보통)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 남해단03         | 정보통신  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전 공] 정보통신 관련</li> <li>○[자격증] 통신기기기능사, 통신선로기능사 이상, 전파전자통신 기능사 이상, 무선설비기능사 이상, 정보처리기능사 이상</li> <li>○초경량비행장치 조종자 4급 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 부산해사고01       |       | 해당없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 인천해사고01       | 행정    | ○[자격증] 워드프로세서(중전 3급이상 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS(Microsoft Office Specialist), ITQ(정보기술자격) OA Master, 정보처리기능사 이상, 준사서, 사서 2급 이상                                                                                                                                                                                                            |
| 부산청01 ~ 07    |       | 해당없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 인천청01, 03, 05 |       | 해당없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 인천청02         | 홍보    | ○[전공] 디자인, 언론·홍보 관련                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 인천청04         | 행정    | ○[자격증] 4급 이상 해기사면허                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 지원코드                              | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인천청06                             | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 홍보, 디자인 관련</li> <li>○[자격증] 워드프로세서(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상</li> </ul>                                      |
| 인천청07                             | 해양    | ○[전공] 해양학, 해양·환경 관련                                                                                                                                     |
| 인천청08                             | 해양    | ○[전공] 해양학, 해양 수산 관련                                                                                                                                     |
| 인천청09                             | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(중전 2급 이상 인정)                                                                                                               |
| 인천청10                             | 항만    | ○[전공] 토목 관련                                                                                                                                             |
| 인천청11                             | 항만    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 토목, 도시계획</li> <li>○[자격증] 토목산업기사, 토목기사 등 관련 자격증</li> <li>* 공무원 임용시험령 별표7 및 8의 시설직렬 자격증 중 산업기사 이상</li> </ul> |
| 인천청12                             | 항만    | ○[전공] 토목 관련                                                                                                                                             |
| 여수청01 ~ 08                        |       | 해당없음                                                                                                                                                    |
| 마산청01, 02, 04, 05, 06, 07, 09, 10 |       | 해당없음                                                                                                                                                    |
| 마산청03                             | 기록관리  | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                                                                                                    |
| 마산청08                             | 항만    | ○[면허] 자동차 운전면허                                                                                                                                          |
| 울산청01, 03 ~ 07                    |       | 해당없음                                                                                                                                                    |
| 울산청02                             | 선박행정  | ○[전공] 해사안전 관련                                                                                                                                           |
| 동해청01                             | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 행정·인사·조직·홍보 관련</li> <li>○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급이상</li> </ul>                                                     |
| 동해청02                             | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급이상                                                                                                                                     |
| 동해청03                             | 행정    | ○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급이상                                                                                                                                     |
| 동해청04                             | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 해양·환경·수산 관련</li> <li>○[면허] 자동차 운전면허</li> </ul>                                                             |
| 동해청05                             | 행정    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[전공] 건축·토목 관련 학과</li> <li>○[면허] 자동차 운전면허</li> <li>○[자격증] 컴퓨터 활용능력 2급 이상</li> </ul>                              |
| 동해청06                             | 홍보    | ○[전공] 홍보 관련(언론, 신문, 방송 등)                                                                                                                               |
| 군산청01 ~ 02                        |       | 해당없음                                                                                                                                                    |
| 군산청03                             | 행정    | ○[면허] 자동차 운전면허                                                                                                                                          |
| 목포청01                             | 행정    | ○[자격증] 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급                                                                                                                 |
| 목포청02                             | 해양    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○[면허] 5급 이상 해기사 면허 소지자</li> <li>○[자격증] 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급</li> </ul>                               |

| 지원코드           | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                                        |
|----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목포청03          | 항만    | ○[전공] 산업안전 관련<br>○[자격증] 산업안전산업기사 이상                                                                          |
| 목포청04          | 해양    | ○[자격증] 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급                                                                      |
| 목포청05          | 해양    | ○[자격증] 항로표지기능사 이상, 토목산업기사 이상, 무선설비기능사 이상, 전기기능사 이상, 전기공사 산업기사 이상, 전자기능사 이상, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급 |
| 목포청06          | 항만    | ○[전공] 토목 관련<br>○[자격증] 토목산업기사 이상                                                                              |
| 포항청01 ~ 02     |       | 해당없음                                                                                                         |
| 평택청01          | 기록관리  | ○[전 공] 행정학, 기록관리학<br>○[자격증] 워드프로세서(중전 1급 인정), 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                  |
| 평택청02 ~ 04, 06 |       | 해당없음                                                                                                         |
| 평택청05          | 항만    | ○[전공] 기계, 전기, 토목, 건축 관련                                                                                      |
| 대산청01          | 홍보    | ○[전공] 언론·홍보, 디자인, 그래픽, 웹디자인, 멀티미디어 등 관련 분야<br>○[자격증] GTQ 2급 이상, 멀티미디어콘텐츠제작전문가                                |
| 대산청02 ~ 04     |       | 해당없음                                                                                                         |
| 대산청05          | 공업    | ○[전공] 전기 관련<br>○[자격증] 전기기사 이상, 전기공사기사                                                                        |
| 대산청06          | 행정    | ○[전공] 행정, 해양, 통신, 전기 관련<br>○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급 이상                                                              |
| 중해심01 ~ 05     |       | 해당없음                                                                                                         |
| 수과원01          | 행정    | ○[전공] 문헌정보, 도서관 관련                                                                                           |
| 수과원02          | 해양    | ○[전공] 자연과학(해양·환경·해양생명·수산) 관련                                                                                 |
| 수과원03          | 해양    | ○[전공] 해양·환경·수산 관련                                                                                            |
| 수과원04          | 수산    | ○[전공] 미생물학, 생명공학, 분자생물학, 식품공학 관련                                                                             |
| 수과원05          | 수산    | ○[전공] 식품위생가공 및 수산생명의학 관련                                                                                     |
| 수과원06          | 수산    | ○[전공] 자연과학(수산·해양·환경·해양생명 등) 관련                                                                               |
| 수과원07          | 수산    | ○[전공] 해양생물학, 미생물학                                                                                            |
| 수과원08          | 수산    | ○[전공] 수산생물 관련                                                                                                |
| 수과원09          | 수산    | ○[전공] 자연과학(수산생명의학, 생물학, 미생물학, 양식학 등) 관련                                                                      |
| 수과원10          | 수산    | ○[전공] 수산, 생물학, 분자생물학 등 관련                                                                                    |
| 수과원11          | 행정    | ○[전공] 기록관리학, 문헌정보학, 역사학                                                                                      |

| 지원코드  | 채용 분야 | 우대 요건                                                                                  |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 수과원12 | 수산    | ○[면허] 자동차 운전면허 소지자                                                                     |
| 수과원13 | 수산    | ○[전공] 미생물학, 생명공학, 분자생물학, 식품공학 관련                                                       |
| 수과원14 | 수산    | ○[전공] 수산·해양·환경 관련                                                                      |
| 수과원15 | 수산    | ○[전공] 수산생물(수산생명과학, 해양생물학 등) 관련                                                         |
| 수과원16 | 수산    | ○[전공] 자연과학(식품공학, 미생물 등) 관련 전공                                                          |
| 수과원17 | 수산    | ○[전공] 수산생물(수산생명과학, 수산생명의학 등) 관련 전공                                                     |
| 수과원18 | 수산    | ○[전공] 자연과학(수산·해양·환경·해양생명 등) 관련 전공                                                      |
| 인재원01 |       | 해당없음                                                                                   |
| 측위원01 | 행정    | ○[자격증] 시각디자인 산업기사 이상, 컴퓨터그래픽운용기능사, 멀티미디어 콘텐츠제작전문가                                      |
| 측위원02 | 행정    | ○[자격증] 시각디자인 산업기사 이상, 컴퓨터그래픽운용기능사, 멀티미디어 콘텐츠제작전문가                                      |
| 측위원03 | 행정    | ○[어학] 영어(TOEIC 700점이상, TOEFL 71점이상, TEPS 340점이상, G-TELP 65점이상, FLEX 625점이상, OPIC NH이상) |

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정(단, 제출서류 미 제출시 불합격 처리)
  - \* 서류전형 기준 : 자기소개서, 자격증, 전공 등
- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 29.(금) 17:00 예정
  - 원서접수 기관별 홈페이지 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 2차 면접일정 등 게재함

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - \* (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

- 위원의 과반수가 4가지 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 최종 합격자를 결정('상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정)

#### 4. 시험 일정

| 구분 | 시험공고                   | 원서접수                    | 서류합격자 발표     | 면접시험                  | 최종합격자 발표     | 근로계약 및 배치    |
|----|------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 일정 | '24.3.6.(수) ~ 3.20.(수) | '24.3.13.(수) ~ 3.20.(수) | '24.3.29.(금) | '24.4.3.(수) ~ 4.5.(금) | '24.4.11.(목) | '24.4.15.(월) |

- 시험공고 : 2024. 3. 6.(수) ~ 3. 20.(수)
- 원서접수 : 2024. 3. 13.(수) ~ 3. 20.(수) 18:00시
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 3. 29.(금)
- 면접시험일 : 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 5.(금)
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 4. 11.(목) 17:00시
- 근무시작일 : 2024. 4. 15.(월) \* 사전협의시 근무시작일 조정 가능
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 원서접수 기관별 홈페이지, 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

#### 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

##### 가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2024. 3. 13.(수) ~ 2024. 3. 20.(수) 18:00
- 접수방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
  - e-mail : 서명하여 pdf로 반드시 제출, 서명 없을 시 미제출로 간주

| 지원코드     | 원서접수 기관    | 이메일                 | 전화번호         |
|----------|------------|---------------------|--------------|
| 본부01~24  | 해양수산부 본부   | jinee2604@korea.kr  | 044-200-5078 |
| 수품원01~19 | 국립수산물품질관리원 | innfqs@korea.kr     | 051-400-5621 |
| 조사원01~15 | 국립해양조사원    | pyh8791@korea.kr    | 051-400-4111 |
| 동해단01~09 | 동해어업관리단    | anbk24@korea.kr     | 051-410-1018 |
| 서해단01~05 | 서해어업관리단    | 2009mmust@korea.kr  | 061-240-7925 |
| 남해단01~03 | 남해어업관리단    | flow365@korea.kr    | 064-780-2408 |
| 부산해사고01  | 부산해사고      | hjlee5423@korea.kr  | 051-410-2008 |
| 인천해사고01  | 인천해사고      | kimjc88@korea.kr    | 032-770-1080 |
| 부산청01~07 | 부산지방해양수산청  | kwakhj@korea.kr     | 051-609-6211 |
| 인천청01~12 | 인천지방해양수산청  | ohchoi@korea.kr     | 032-880-6412 |
| 여수청01~08 | 여수지방해양수산청  | sjy0206@korea.kr    | 061-650-6009 |
| 마산청01~10 | 마산지방해양수산청  | ybstar1@korea.kr    | 055-981-5021 |
| 울산청01~07 | 울산지방해양수산청  | dslim87@korea.kr    | 052-228-5531 |
| 동해청01~06 | 동해지방해양수산청  | system1541@korea.kr | 033-520-6115 |
| 군산청01~03 | 군산지방해양수산청  | jong40@korea.kr     | 063-441-2222 |
| 목포청01~06 | 목포지방해양수산청  | rlarudal@korea.kr   | 061-280-1612 |
| 포항청01~02 | 포항지방해양수산청  | chang7000@korea.kr  | 054-245-1513 |
| 평택청01~06 | 평택지방해양수산청  | mhjk2138@korea.kr   | 031-680-7212 |
| 대산청01~06 | 대산지방해양수산청  | jdr0402@korea.kr    | 041-660-7612 |
| 중해심01~05 | 중앙해양안전심판원  | weshe@korea.kr      | 044-200-6132 |
| 수과원01~18 | 국립수산물과학원   | rkdtndns2@korea.kr  | 051-720-2045 |
| 인재원01    | 해양수산인재개발원  | sdw1997@korea.kr    | 051-720-7722 |
| 측위원01~03 | 국립해양측위정보원  | mwkwon@korea.kr     | 043-730-8022 |

※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원코드)[예 : 홍길동(본부01)]으로 기재

**접수한 메일로 접수확인 회신 예정으로 본인 메일로 송부 필수**

##### 나. 제출 서류

- 붙임 별지1호 '청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록' 필독 후 정확히 제출

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 해양수산부 운영지원과로(☎044-200-5078) 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

### 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

| 응시번호     | 지원코드 | 채용분야 | 성명 | 연락처      |
|----------|------|------|----|----------|
| * 담당자 기재 |      |      |    | * 핸드폰 번호 |

□ 제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

| 연번 | 서류명                                                                   | 비고             | 제출 |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 1  | 응시원서 1부                                                               | 별지2호 서식        |    |
| 2  | 자기소개서 1부                                                              | 별지3호 서식        |    |
| 3  | 주민등록 초본(등본이 아님에 유의)                                                   | 남자의 경우 병역사항 포함 |    |
| 4  | 개인정보 수집·이용 동의서                                                        | 별지4호 서식, 자필 서명 |    |
| 5  | 가족 채용 제한 여부 확인서                                                       | 별지5호 서식, 자필 서명 |    |
| 6  | 결격사유 검증을 위한 체크리스트                                                     | 별지6호 서식, 자필서명  |    |
| 7  | 전공, 어학성적, 자격증, 면허증 등 증빙자료 1부<br>- 졸업증명서, 재학증명서, 어학성적표, 자격증 사본, 면허증 사본 | 해당자에 한함        |    |

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

응시원서

|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------|------|----------|------|--|
| 1. 지원 분야                                                |         |                         |      |          |      |  |
| 응시번호                                                    |         | 지원 코드                   |      | 채용 분야    |      |  |
| 2. 인적 사항                                                |         |                         |      |          |      |  |
| 성명                                                      |         |                         | 생년월일 |          | 성별   |  |
| 주소<br>(도로명)                                             | (우 )    |                         |      |          |      |  |
| 휴대전화                                                    |         |                         | 이메일  |          |      |  |
| 3. 학력사항 등(해당자에 한하여 작성)                                  |         |                         |      |          |      |  |
| 전공<br>관련                                                | 재학기간    | 전 공<br>(고등학교, 학사, 석사 등) |      | 수학구분     |      |  |
|                                                         |         |                         |      | 졸업/재학/수료 |      |  |
|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
| 자격<br>(면허)                                              | 자격(면허)명 | 취득일자                    | 발급번호 |          | 발급기관 |  |
|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
| 어학                                                      | 어학시험명   | 점수                      | 취득일자 |          | 발급기관 |  |
|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
|                                                         |         |                         |      |          |      |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.<br>2024년 월 일<br>성 명 : (인) |         |                         |      |          |      |  |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.  
2. 학력사항, 자격 등은 수에 따라 양식 조정(줄 나누기, 장수 조정 등) 가능합니다.

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
- 2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 본부01      채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

자 기 소 개 서

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 |  | 지원코드 |  | 채용분야 |  |
| 성명   |  | 생년월일 |  | 성별   |  |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의의 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청원인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?      ☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

|                                                      |                                                |                                                                        |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 제공받는 자</p> <p><u>개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관</u></p> | <p>(2) 제공목적</p> <p><u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u></p> | <p>(3) 제공 항목</p> <p>자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</p> | <p>(4) 제공받는 자의 보유·이용기간</p> <p><u>정보처리 목적 달성 시까지</u><br/>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파괴)</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) **고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?      ☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일 성명 : (서명)

2024년      월      일  
성명 :                          (서명)

**가족 채용 제한 여부 확인서**

|                       |      |      |          |
|-----------------------|------|------|----------|
| 채용기관<br>(채용담당자<br>작성) | 기관명  | 채용방법 | 채용직위(직급) |
|                       | 채용사유 |      |          |
| 채용대상자<br>(확인인)        | 성명   | 주소   |          |
|                       | 연락처  | 생년월일 | 채용 예정일   |

|                       |                                                                                                                    |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 가족채용</p>         | <p>채용대상자의 <b>가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자</b>가 있는가?</p>                                                    | <p>[    ] 에 [    ] 아니오<br/>[    ] 해당없음</p> |
|                       | <p>채용대상자의 <b>가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)</b> 소속의 고위공직자가 있는가?</p>                                | <p>[    ] 에 [    ] 아니오<br/>[    ] 해당없음</p> |
| <p>② 예외<br/>해당 여부</p> | <p>①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 <b>공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우</b>인가?</p> | <p>[    ] 에 [    ] 아니오</p>                 |

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 응시번호 | 지원코드 | 지원분야 | 생년월일 | 성명 |
|------|------|------|------|----|
|      |      |      |      |    |

| 목 록                                                            | 해당여부                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ① 피성년후견인 또는 피한정후견인                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람                                          | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람                     | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람                         | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 사람                               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람                      | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

해양수산부장관 귀하