

장학금 수혜를 위한 확인서

입력 안내

- 학생용 -

2024. 4.

학 생 지 원 처

※ 제출 전 아래의 사항을 꼭 확인해주세요!

1. 본인의 건강보험자격득실확인서 가입자 구분과 포털에 입력한 가입자 구분이 일치하는지 확인해주세요.
2. 건강보험료와 장기요양보험료를 모두 입력했는지, 월별 금액이 맞는지 확인해주세요.
1학기 건강·장기요양보험료 납부확인서 제출 기간은 2023.9.1.~2024.2.29.까지입니다.
2023년과 2024년 납부확인서가 모두 제출되었는지 반드시 확인해주세요.
- ※ 납부확인서에 건강보험료와 장기요양보험료 모든 고지금액이 확인될 수 있도록 출력해주세요.
3. 출력한 건강보험자격득실확인서와 납부확인서가 열람용으로 출력되지 않았는지 확인해주세요.
※ 열람용은 진위여부 확인이 어려워, 원본 서류로 재제출 받고 있습니다.
4. “장학금 수혜를 위한 확인서”에 서명했는지 확인해주세요. (확인서의 우측 하단)

※ Q&A

문의사항	답변
직장피부양자입니다. 자격득실확인서를 부모님 명의로 제출해야 하나요?	아닙니다. 가입자구분에 상관없이 자격득실확인서는 본인 명의로 발급받아야 합니다.
직장피부양자입니다. 건강납부확인서 발급이 되지 않는데 제출해야 하나요?	제출하셔야 합니다. 건강납부확인서는 직장가입자 기준으로 출력되므로 직장가입자 명의로 납부확인서를 발급받아 가족관계증명서와 함께 제출해주시면 됩니다.
가입자구분이 중간에 바뀌었습니다. 어떤 가입자구분으로 입력해야 하나요?	2024. 3월 기준의 가입자구분으로 입력하시면 됩니다.
지역세대원입니다. 가족관계증명서를 제출해야 하나요?	본인 명의의 납부확인서 출력이 가능하면, 가족관계증명서를 제출하지 않아도 됩니다.
가족관계증명서는 어떤 경우에 제출해야 하나요?	납부확인서가 본인 명의로 출력되지 않는 경우, 가족관계증명서를 제출하셔야 합니다.
휴학생입니다. 서류 제출을 해야 하나요?	네, 제출하셔야 합니다. 장학금 수혜자가 등록 후 휴학하는 경우에도 조사 대상입니다.
자퇴 예정입니다. 서류 제출을 해야 하나요?	자퇴 예정이더라도 현재 재학 중이니 제출하셔야 합니다.
미리 발급 받은 서류로 제출해도 되나요?	안 됩니다. 모든 서류는 공지가 나간 이후에 발급 받은 것에 한하여 인정합니다.
실납입액이 0원입니다. 입력을 어떻게 하나요?	실납입액이 아닌 고지금액을 확인합니다. 고지금액으로 입력해 주세요.
납부확인서 제출 기간 내에 가입자구분 변동이 있습니다. 납부확인서는 어떻게 제출해야 하나요?	변동 전, 변동 후 납부확인서가 모두 확인될 수 있도록 출력해 주셔야 합니다. → 아래의 예시를 참고하여 제출하시면 됩니다.

※ 전수조사 기간 내 변동된 가입자구분에 맞추어, 납부확인서도 모두 출력하셔야 합니다.

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	납부확인서 제출 기간
1	직장피부양자	A회사	2024.2.1.		2024.2. 납부확인서 제출
2	지역세대원		2023.12.31.	2024.2.1.	2024.1. 납부확인서 제출
3	직장피부양자	B회사	2023.10.1.	2023.12.31.	2023.10.~12. 납부확인서 제출
4	직장피부양자	C회사	2019.9.1	2023.10.1.	2023.9. 납부확인서 제출

위의 경우에는 총 4장의 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출해야 합니다.

1. 공통 제출서류

구분	제출서류	확인사항
공통(필수)	장학금 수혜를 위한 확인서	<input type="checkbox"/> 확인서 우측 하단 서명 필수

2. 가입자구분에 따른 제출서류 목록

가입자구분	제출서류 목록			
	건강보험 자격득실확인서	건강·장기요양 보험료 납부확인서	가족관계 증명서	기타
<input type="checkbox"/> 직장가입자	○	○		
<input type="checkbox"/> 직장피부양자	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 지역세대주	○	○		
<input type="checkbox"/> 지역세대원	○	○	△ ¹⁾	
<input type="checkbox"/> 임의계속가입자	○	○		
<input type="checkbox"/> 임의계속가입 피부양자	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 국가유공자 ²⁾	○		○	국가유공자 증빙
<input type="checkbox"/> 의료급여수급자 ³⁾	○		○	의료급여 수급자 증빙

- 1) 본인 명의의 지역세대원 납부확인서가 출력되는 경우, 가족관계증명서 미제출
- 2) 국가유공자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출
- 3) 의료급여수급자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출

step 1

국민건강보험공단 로그인

1. 국민건강보험공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)를 접속
2. 홈페이지 상단의 [로그인] 선택
 - ※ 개인은 회원가입 절차없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인
3. 로그인 화면에서 본인 인증하여 로그인
 - ※ 본인 인증 방법은 학생이 선택

1 국민건강보험공단 홈페이지 초기화면

국민건강보험공단 홈페이지 초기화면

로그인

회원가입 인증서안내 견제메뉴 Language 분야별업무사이트

민원여기요 건강iN 정책센터 국민과함께 공단요모조모

무엇을 찾고 계시나요?

목레는 주먹약수보다 변이바이러스에도 안전합니다. 주먹약수 X 목레 O

방문자별 맞춤 메뉴 개인 사업장

자격득실 확인서 발급 환급금 조회/신청 보험료 조회/납부 본인부담 상한액조회 보험료 계산기 재난적의료비 지원안내 건강검진 대상조회 가족 건강관리 민원 서식자료실

2 로그인 → 개인 → 인증 방법 선택하여 본인 인증

회원서비스

로그인

로그인

회원가입

아이디/비밀번호찾기

간편인증(민간인증서) 서비스는 인증서 등록절차 없이 간편하게 로그인을 하실 수 있습니다.
단 간편인증은 개인으로만 로그인 할 수 있습니다.

개인회원분 별도의 회원가입 절차 없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인 할 수 있습니다.
단, 사업장회원은 회원가입을 하셔야만 로그인 할 수 있습니다.

② **개인** 사업장

③

처음 오셨나요?

국민건강보험의 개인서비스는 인증서를 최초 1회 등록 후 공동인증 또는 금융인증만으로 각종 조회 및 발급 서비스를 간편하게 이용하실 수 있습니다.

공동·금융 인증서등록 공동인증서안내

로그인

공동·금융인증서

step 2

건강보험자격득실확인서 출력

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [자격득실확인서] 선택
3. 조회조건 [전체] 선택 후 조회 클릭
4. 자격득실내역 확인 후 [프린터발급] 클릭

※ 체크박스 지우지 말고 그대로 출력!!

- ▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 **자격득실확인서** 선택

The screenshot shows the h-well website interface. At the top, there is a navigation bar with '민원여기요' (My Services) highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, '개인민원' (Individual Services) is also highlighted with a red box and a circled '2'. In the main content area, under '개인민원업무 목록' (Individual Services List), the '증명서 발급 및 확인' (Certificate Issuance and Confirmation) section is highlighted with a red box and a circled '3'. Within this section, '자격득실확인서' (Qualification Confirmation Certificate) is highlighted with a red box. Other items listed include '기타징수금 납부확인서', '자상위본인부담건강증명서', '건강보험증 발급 신청', '증명서 진위확인', '증명서 팩스발급 처리결과 조회', '자격사항', and '지역자격 취득번호사항'.

2 자격득실확인서 조회 → 프린트발급 클릭

개인민원
자격득실확인서
☰ < 🔍

개인민원업무 목록

증명서 발급/해인

- 자격확인서
- 자격득실확인서**
- 보험료 납부증명서
- 보험료 납부확인서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기타공수금 납부확인서
- 차상위본인부담금감정증명서
- 건강보험증 발급신청
- 증명서인도유인
- 증명서 복사발급 차질결과 조회

자격조회

보험료조회

보험료납부

보험료고지서

보험급여

환급금(지원금) 조회/신청

건강검진

사업장 의료비 자료제공 동의

외국인 민원센터 예약

복사발송결과 조회

알려드립니다

- 주민등록번호 또는 생명이 변경된 경우 이관자료는 확인되지 않으므로 가까운 지사에 문의하시기 바랍니다.
- 개인정보를 타인에게 대외 또는 임도하여 관련정보가 악용되는 사항이 발생하지 않도록 철저히 관리하시기 바랍니다.
- 타인명의도용과 같은 부정한 방법으로 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌 받습니다. (정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 일일 발급 횟수는 20회로 제한되어 있습니다. 20회 초과 시 고객센터 또는 지사 방문을 통해 발급 받으시기 바랍니다.

조회 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호 * *****

④ **조회조건** * 전체

⑤ 조회

자격득실내역

	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장피부양자			
<input checked="" type="checkbox"/>	자격세대원			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장피부양자			

⑥ 프린트발급 복사전송 ↑

step 3

건강 · 장기요양보험료 납부확인서 출력

■ 건강 · 장기요양보험료 납부확인서는 가입자(직장가입자, 지역가입자 등) 기준으로 출력할 수 있습니다. 가입자가 가족일 때 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 발급받아 가족임을 증명하는 서류(가족관계증명서 등)와 함께 제출해야 합니다.

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [보험료 납부확인서] 선택
3. 발행신청년월 선택
4. 세부 보험 [건강·장기요양보험료] 선택 → 조회 클릭
5. 조회 결과 확인 후 [출력] 클릭

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 **보험료납부확인서** 선택

The screenshot shows the h-well website interface. At the top, the navigation bar includes '민원여기요' (highlighted with a red box and circled 1), '건강iN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads '민원여기요 > 개인민원 > 개인민원업무 목록'. On the left sidebar, '개인민원' (highlighted with a red box and circled 2) is selected. The main content area is titled '개인민원업무 목록'. A message box states: '용례이자를 통해 알 수 있는 개인민원업무를 한눈에 보실 수 있습니다. 개인민원업무 사이트명으로 원하시는 민원에 간편하게 접근하세요.' Below this, there are two main sections: '증명서 발급 및 확인' and '자격조회'. In the '증명서 발급 및 확인' section, '보험료 납부확인서' (highlighted with a red box and circled 3) is selected. Other items in this section include '자격확인서', '자격득실확인서', '기타징수금 납부확인서', '차상위분인부담경감증명서', '건강보험증 발급 신청', '증명서 진위확인', and '증명서 액스발급 처리결과 조회'. The '자격조회' section includes '자격사항' and '지역자격 취득변동사항'.

2 국민건강보험 사회보험통합징수포털 개인 인증

개인민원
보험료 납부확인서
☰ ☱ ☲

개인민원업무 목록

증명서 발급/재인

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- 보험료환납증명서
- 보험료 납부확인서**
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기부금수금납부확인서
- 차상위본인부담금감면명세서
- 건강보험료 납금신청
- 공영서민지원단
- 공영서민지원금 처리결과 조회

자격조회

보험료조회

보험료납부

보험료고지서

보험금어

환급금(지원금) 조회/신청

건강금민

사업장 이월비거로계금 동의

외국인 민원센터 예약

엑스참송결과 조회

납부하신 보험료 확인서를 온라인으로 편리하게 발급받을 수 있는 서비스입니다.
국민건강보험의 본사 및 지사에서 발급받은 확인서와 동일한 효력이 있습니다.

알려드립니다

- 직장가입자의 피부양자는 건강보험료 납부대상이 아니므로 보험료 납부확인서를 발급받을 수 없습니다.
- 취득일이 속하는 달의 다음달부터 상실일이 속하는 달까지 해당자격의 기간입니다.
- 단, 취득일이 1일인 경우는 취득일이 속하는 달부터 시작되며, 상실일이 1일인 경우는 상실일이 속하는 달 이전달까지입니다.
- 고지서나 자동이체로 보험료 납부 시 2~3일(영업일 기준) 정도 지체 납부되어 반영되므로, 이미 보험료를 납부하셨더라도 다음으로 요기할 수 있습니다.

건강보험
연금보험

조회

발급종도 선택 납부확인용

국문/영문 선택 국문 영문

4 발행신청년월 2023 9 ~ 2024 12

세부 보험 **5** 건강-장기요양보험료 건강보험료 장기요양보험료

6 조회

조회결과

납부자번호	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일	소속지사	출력	엑스전송
	직장가입자					7 출력	전송

참고

가족관계증명서 출력

▣ 가족의 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출하는 학생은 가족관계증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.

1. 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지(<http://efamily.scourt.go.kr>)
2. 가족관계증명서 선택하여 발급 및 출력

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 ① 증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

증명서 발급

- 가족관계 증명서
- 기본 증명서
- 혼인관계 증명서
- 입양관계 증명서
- 친양자입양관계 증명서

영문 증명서 | 제적부 등본 | 제적부 초본 | 필요한 정보만 선택하여 발급할 수 있는 특정증명서

증명서 진위확인 | 증명서발급 민원안내

Verification of Certificate Authenticity | 신청서양식 다운로드

인터넷 신고

- 출생
- 개명
- 가족관계 등록부정정
- 국적취득자의 상본상설
- 가족관계 등록상설
- 등록기준지 변경

처리내역 확인 | 인터넷신고 민원안내

자주하는질문

- Internet Explorer에서 증명서 인쇄가 안돼요.
- 가족관계증명서에 형제자매가 나오지 않아요. 형제자매의 관계를 증명하려면 어떻게 해야 하나요?
- 차녀나 배우자, 부모의 증명서를 발급 받을 수 있나요?
- '가족관계등록부가 해제되었다'는 메시지가 나오며 영문증명서가 발급이 되지 않습니다.

후견등기사항부존재 증명서

우편증명서발급기 위치

연명용한자 조회

인터넷출생신고 의료기관 확인

국어의 로마자 표기 조회

새소식

- 전자서명수단 지정서 공고 2021-06-10
- 2021년 온라인 출생신고 참여병원 신청 안내 2021-02-02
- 연말정산 전용 증명서 발급 서비스 오픈 안내 2021-01-12
- 특정증명서 발급 서비스 확대 시행 및 홈페이지 개편 안내 2020-12-27
- 안전광역시 부평구청 민원실 폐쇄에 따른 업무 처리 지연 2020-12-22

가족관계에 관한 영문증명서 발급 서비스 시행

2019년 12월 27일 부터

step 4

장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

1. 인하대학교 포탈 사이트(<http://portal.inha.ac.kr>)에 접속
2. 학사행정 → (대학원)장학 → 장학금 수혜를 위한 확인 선택
3. 학기 선택
 - 가. 건강보험자격득실확인서 입력 : 가입자구분 입력
 - ※ 직장가입자는 반드시 직장명 입력
 - 나. 건강 · 장기요양보험료 납부확인서 납부금액 입력 : 월별 납부금액 입력
 - ※ 건강보험료와 장기요양보험료 모두 월별 납부금액 입력
4. 개인정보 수집 및 이용 동의 → 저장
5. 입력 내역 확인 → 확인 요청
6. 제출서류인쇄 버튼 클릭 시 장학금 수혜를 위한 확인서 출력 창이 생성
7. 입력사항 확인 → 출력 → 본인 서명 → 학과사무실로 제출

1 장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

학적 +

등록 +

비교과과정 +

교직 +

(대학원)학적 +

(대학원)수업 +

(대학원)장학 -

· @장학금 수혜를 위한 확인

(대학원)성적 +

(대학원)출입 +

연구활동 +

구매 +

시설 +

생활관 +

예비군 +

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

저장 확인요청

① 학기 20241

수혜장학 학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time) ②-1

② 가입자구분 직장피부양자 직장명

* 건강보험료 납부금액 입력

월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균
③ 납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균
④ 납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 인하대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

⑤ 동의함

2 입력 내역 저장 및 확인요청

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

6 7

저장 확인요청

학기	20241								
수혜장학	학비장학금(30%)								
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)									
가업자구분	직장피부양자			직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가업자 구분에 따라 입력하세요.			
* 건강보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**
 - 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
 - 개인정보제공 : 한국장학재단, 인하대학교 대학원
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

3 제출서류인쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

8

확인요청취소 제출서류인쇄

학기	20241								
수혜장학	학비장학금(30%)								
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)									
가업자구분	직장피부양자			직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가업자 구분에 따라 입력하세요.			
* 건강보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**
 - 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
 - 개인정보제공 : 한국장학재단, 인하대학교 대학원
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

4 장학금 수혜를 위한 확인서 출력

▣ @장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

8

확인요청주소
재증서유연체

학기	20241								
수혜장학	학비장학금(30%)								
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)									
가입자구분	직장피부양자			직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.			
* 건강보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	합계	평균	
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연세대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

5 장학금 수혜를 위한 확인서 제출

연희대학교 보고서 - Internet Explorer

about:blank

PDF뷰어(Viewer) Excel저장(Save) Report뷰어(Viewer) PDF설치(Install) 도움말(Help) 9. 닫기(Close)

1 전체 1 - + 70%

장학금 수혜를 위한 확인서

2024학년도 1학기

학부명		관공명	
학번		성명	
교과명	총합	장수	2
수혜일액	학부일액(80%)		

관공명장학금확인서 입력 내역				
개입자 현황	주요장부일액	Full-time	최입액	

관공명 입력 내역									
기간	2023-9	2023-10	2023-11	2023-12	2024-1	2024-2	합계	금액	
액	12,000원	16,000원	16,000원	18,000원	16,000원	18,000원	86,000원	14,800원	

장기요청장학금 납부내역 입력									
기간	2023-9	2023-10	2023-11	2023-12	2024-1	2024-2	합계	금액	
액	180원	160원	180원	1,700원	1,800원	1,800원	6,660원	926원	

합계	92,660원	15,726원
----	---------	---------

* 개인정보 수정 및 이용 동의
 - 수정 및 이용 동의 : 관공명장학금 분개조사용 특정 기종자료 및 보고 자료를 수정하는 용인
 - 개인정보제공 : 관공명장학금, 장학금 지급
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 관공명장학금 분개조사용 관공명장학금

본문을 수정, 입력, 내역을 확인하였으므로, 개인정보 수정 및 이용에 동의해 주시기 바랍니다.

2024. 04. 15.

10. (인)

* 발송서류 : 관공명장학금확인서, 관공명납부확인서,
 장학금제출서(관공명납부확인서 상의 기입사항) 기공명을 확인할 수 있는 서류